

Código de Conducta ●



GLS ↓ ●

Contenido



Introducción 3

Plantilla 6

Clientes 9

Socios comerciales 11

Público en general 14

Preguntas y dudas 19

Introducción

La reputación de una empresa es uno de sus mayores activos ya que genera confianza en los empleados, clientes, socios comerciales y el público en general. Independientemente de dónde GLS lleve a cabo sus negocios es de suma importancia que cumplamos todas las leyes y normativas vigentes y que sigamos estrictamente nuestras normas éticas.

Por lo tanto, dedica el tiempo necesario a leer atentamente este Código de Conducta. Toda persona trabajadora del Grupo GLS es responsable de cumplir los principios de este código. Sus acciones no solo afectan a nuestra reputación e imagen sino que los incumplimientos pueden dar lugar a graves perjuicios como la pérdida de confianza de los grupos de interés.

Si tienes alguna duda, ponte en contacto con tu responsable o con tu Compliance Manager.

Karl Pfaff
CEO
GLS Group

Thorsten Pruin
CFO
GLS Group



Finalidad y alcance

Este Código de Conducta detalla los compromisos del Grupo GLS («GLS») con sus principales partes interesadas:

- **plantilla**
- **clientes**
- **socios comerciales**
- **público en general**

Constituye la base de todas las actividades empresariales del Grupo GLS y debería leerse junto con las Políticas y Directrices del Grupo GLS.

Las normas que se establecen en él aplica al personal del Grupo GLS en todo el mundo. Los y las Mánagers tienen la responsabilidad de asegurar que estas normas se comuniquen a sus equipos y sean respetadas por ellos.

Este Código de Conducta no otorga ningún derecho a terceros.

¹ El Grupo GLS y GLS hacen referencia a todas las filiales del mismo, incluyendo aquellas entidades que no llevan la marca GLS en sus nombres/denominaciones sociales

Leyes, normativas y políticas internas

Todas las actividades de GLS y la conducta empresarial de su personal, deben cumplir con las leyes y normativas aplicables, así como las políticas, directrices y normas internas.

Cualquier infracción de estas normas puede dar lugar a la adopción de medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido de los implicados.

Normas éticas de GLS

Independientemente de cualquier legislación específica, el Grupo GLS se rige por estas normas éticas:

- GLS apoya y respeta los derechos humanos internacionales.
- GLS defiende la libertad de asociación y reconoce el derecho a la negociación colectiva.
- GLS sigue una política de tolerancia cero con el trabajo forzoso y obligatorio, así como con el trabajo infantil.
- GLS respeta la diversidad de raza, género, religión, edad y orientación sexual.
- GLS promueve la responsabilidad medioambiental y tiene como objetivo reducir el impacto medioambiental de sus actividades empresariales.
- GLS tiene una política de tolerancia cero con la corrupción de cualquier tipo.

Se espera que todo el personal del Grupo GLS cumpla estas normas éticas. Se anima a cualquier persona que presencie o sospeche una infracción de estas normas a plantear sus dudas a su responsable directo a través de su superior directo, su Compliance Manager o el canal de denuncias de GLS.

Plantilla

El Grupo GLS reconoce que la competencia y dedicación de sus empleados y empleadas constituyen la base de su éxito. Ha establecido un conjunto de normas comunes con el fin de garantizar un entorno de trabajo positivo.

Respeto y diversidad

Como empresa multinacional, GLS respeta y aprecia la diversidad cultural, tanto de sus trabajadores y trabajadoras como de su base de clientes.

Cada trabajador/a de GLS tiene una responsabilidad personal de tratar a los compañeros, compañeras, socios comerciales y clientes con dignidad y respeto. No se tolerará la discriminación con respecto a género, raza, religión, edad, actividades políticas o sindicales, discapacidad, orientación sexual, origen nacional, lengua o cualquier otra característica protegida por la ley.

GLS promueve la igualdad de oportunidades para todos los/as profesionales, sin distinción de género. Este compromiso se refleja en nuestro Plan de Igualdad. Además, GLS cumple con la normativa vigente en España, implementando un Plan LGTBI+ y un protocolo contra el acoso para garantizar la protección y el respeto de las personas trans y LGTBI+ en nuestro entorno laboral. Nos comprometemos a fomentar un ambiente de trabajo inclusivo y libre de discriminación para todos nuestros empleados y empleadas.

Prevención de riesgos laborales

GLS tiene el compromiso de proporcionar un entorno de trabajo seguro y vela por que se cumplan las normas de seguridad necesarias, así como todos los requisitos legales.

Se espera de toda la plantilla de GLS que:

- Cumpla estrictamente todas las normativas de salud y seguridad en el trabajo.
- Informe de las carencias observadas de inmediato.
- Promueva el conocimiento de las normas de salud y seguridad entre los socios comerciales.

Comunicación y confidencialidad

Como principio básico, toda la información interna de GLS que no se defina explícitamente como pública se tratará como confidencial.

La comunicación corporativa y comercial con los medios de comunicación y el público en general es responsabilidad del departamento central de comunicación.

El personal de GLS que comunique de forma privada asuntos relacionados con la empresa deberá:

- Aclarar que está hablando en su propio nombre.
- No ocultar su relación con GLS.
- Ser respetuoso en cualquier discusión.

Seguridad de la información

Toda la información recopilada y/o procesada en el curso de las operaciones comerciales de GLS debe protegerse contra el abuso y el acceso no autorizado.

Las personas trabajadoras deben cumplir en todo momento las prácticas de seguridad de la información que protegen la información confidencial y/o sujeta a derechos de propiedad.

Privacidad y seguridad de los datos

El Grupo GLS recopila, procesa y usa datos personales para prestar sus servicios logísticos. En su tratamiento de los datos personales, cumple estrictamente todas las leyes y normativas aplicables.

La plantilla que trate con datos personales debe realizar la formación necesaria y cumplir con todas las directrices internas pertinentes.

Información privilegiada

En el curso de sus actividades comerciales para GLS, las personas trabajadoras pueden recibir acceso a información que no es pública sobre cualquier entidad de GLS, nuestra empresa matriz, International Distributions Services plc, nuestros clientes u otros socios comerciales.

Se prohíbe que los la plantilla de GLS utilice cualquier de GLS utilicen cualquier información no pública para su propio beneficio económico o comercial, o con el fin de obtener beneficio económico o comercial para terceros.



Propiedad y fondos de la empresa

A menos que se indique explícitamente lo contrario, todos los fondos y propiedades del Grupo GLS se utilizarán exclusivamente para los fines de la empresa.

Normas de contabilidad

Todos los registros deben ser precisos y reflejar la verdadera naturaleza de las transacciones realizadas.

Cientes

GLS tiene como máxima prioridad satisfacer a sus clientes y centrar en ellos todos sus procesos empresariales.

Normas de servicio

El objetivo principal de GLS es prestar un servicio uniforme y fiable a todos sus clientes.

- Al tratar con ellos, se espera de todo el personal que:
- Ofrezca soluciones rápidas y apropiadas.
 - Se comporte con educación en sus relaciones.

Calidad

Para el Grupo GLS la calidad es esencial en su negocio y se enorgullece de ser uno de los líderes europeos que mantiene los máximos estándares. Por ello, trabaja constantemente para mejorar sus procesos en beneficio de todos sus clientes.

- En consonancia con este compromiso, se espera de la plantilla de GLS que:
- Observe todas las normas de calidad definidas.
 - Se asegure de que los socios comerciales cumplan todas las normas establecidas.
 - Aplique medidas correctoras siempre que sea necesario.

Corrupción

GLS tiene una política de tolerancia cero con la corrupción y el soborno de cualquier tipo.

Las personas trabajadoras de GLS de GLS nunca pueden ofrecer o conceder un beneficio personal indebido, ya sea de forma directa o indirecta, a cambio de un comportamiento o una ventaja ilícita. Las guías, los límites de valor y los procesos de aprobación establecidos en las Directrices de Regalos y Hospitalidades de GLS deben cumplirse estrictamente en todo momento.

GLS tampoco tolera que los asesores, agentes, representantes de ventas externos u otros socios comerciales que actúen en nombre de la empresa ofrezcan o concedan beneficios indebidos en el transcurso de sus actividades comerciales para GLS.



Socios comerciales

Para prestar sus servicios, GLS depende de distintos socios comerciales, como proveedores, subcontratistas, agencias y otros colaboradores. La compañía aprecia su importancia para sus operaciones y valora su contribución al éxito.

Con el fin de permitir una cooperación satisfactoria a largo plazo, es esencial que toda la plantilla de GLS trate a los socios comerciales de GLS con respeto e integridad, y que cumpla todas las normas internas y externas que rigen las relaciones con ellos. A cambio, el Grupo GLS debe confiar en que estos mostrarán la misma actitud hacia la compañía y en los servicios que prestan en nombre de la misma. Por lo tanto, la política del Grupo GLS es asociarse solo con socios comerciales que demuestren los mismos altos niveles de buenas prácticas comerciales y cumplimiento normativo.

Selección de socios comerciales

GLS tiene la obligación de cumplir estrictas normas de prácticas comerciales. Trabajar con socios comerciales que no se atengan a las mismas normas puede dañar nuestra reputación y supone un riesgo que GLS deba asumir responsabilidades por su mala conducta.

Por lo tanto, todas las personas trabajadoras de GLS que sean responsables de la selección de socios comerciales que puedan actuar en nombre de la compañía, deben:

- Observar estrictamente los procesos de selección de socios comerciales aplicables.
- Asegurarse de que los socios comerciales pertinentes reciban la formación y orientación necesarias.
- Observar y supervisar adecuadamente su comportamiento comercial y tomar las medidas apropiadas para tratar cualquier desviación evidente respecto a los niveles esperados.

Conflictos de intereses

El comportamiento comercial de toda la plantilla y representantes de GLS deberá estar orientado siempre hacia el beneficio del Grupo GLS. Las decisiones o acciones comerciales no deberán estar influidas indebidamente por los intereses personales de las personas trabajadoras..

Por lo tanto, todo el personal de GLS debe:

- Tomar sus decisiones comerciales basándose en criterios objetivos como precio y calidad, no en intereses o relaciones personales.
- Informar proactivamente a sus superiores de cualquier circunstancia que pueda afectar a su capacidad de tomar decisiones o realizar acciones comerciales en nombre de GLS de forma imparcial.

Regalos, hospitalidades y otros beneficios

Regalos, hospitalidades u otros beneficios recibidos de un socio comercial pueden ejercer una influencia indebida en el receptor.

Por lo tanto, la plantilla de GLS solo puede aceptar regalos, hospitalidades u otros beneficios personales en los siguientes casos:

- En consonancia con las directrices, los límites de valor y los procesos de aprobación establecidos en las Directrices de Regalos y Hospitalidades de GLS.
- Aunque aparentemente el beneficio no se ofrezca a cambio o en previsión de un comportamiento ilícito o una ventaja para el socio comercial.

Ley de Competencia

Las normas de la Ley de Competencia y del comercio justo protegen la competencia en el mercado. La infracción de estas reglas puede dar lugar a cuantiosas multas y causar un perjuicio grave a la reputación de una empresa. La posición de GLS respecto a esto está clara: cumplimos la normativa aplicable sin excepciones.

Por lo tanto, todos los trabajadores y trabajadoras de GLS deben de GLS deben observar estrictamente las normas de la Política de la Ley de Competencia de GLS. Especialmente, nunca deben:

- Intentar obtener información comercialmente sensible de manera ilegal.
- Intercambiar información comercialmente sensible con competidores.
- Celebrar contratos anticompetitivos o con competidores, clientes u otros socios comerciales.
- Participar en asociaciones comerciales, grupos de presión "lobbies" o actividades externas de evaluación comparativa sin la autorización previa de la Dirección del país correspondiente y sin las instrucciones del Compliance Manager o del Departamento Legal.

Público en general

El Grupo GLS está convencido de que la responsabilidad social es un factor clave para el éxito a largo plazo. GLS cumple estrictamente las leyes y normativas que protegen los intereses del público en general. Además, participa en distintas actividades que benefician a la sociedad en su conjunto.



Responsabilidad Social Corporativa

GLS considera los criterios ESG en toda su cadena de valor y se toma en serio su responsabilidad social se toma en serio su responsabilidad social hacia las comunidades en las que desarrolla su actividad. Ha lanzado la iniciativa **ThinkResponsible**, que coordina sus actividades de responsabilidad corporativa a nivel de todo el Grupo.

Se anima a todos los empleados y empleadas de GLS a que propongan ideas que respalden esta iniciativa.

Donaciones

Como empresa responsable y miembro de la sociedad, GLS apoya causas benéficas apropiadas a través de donaciones.

Concretamente, debe prestarse atención a los siguientes puntos en relación con cualquier donación:

- Solo se pueden hacer donaciones a causas benéficas cuya finalidad esté en consonancia con la cultura y los valores corporativos de GLS.
- No se permiten las donaciones a partidos políticos.
- No se pueden hacer donaciones a cambio de una ventaja comercial.
- Todas las donaciones deben recibir una aprobación previa por escrito en conformidad con las Directrices de Regalos y Hospitalidades de GLS.

Tratos con funcionarios/as

Se espera de los funcionarios y funcionarias que actúen en el interés público sin influencia de las empresas privadas.

Debe evitarse estrictamente dar cualquier impresión de que GLS, un trabajador/a de GLS o un socio comercial está actuando en nombre de la empresa para influir ilícitamente en un Funcionario/a:

- Los regalos, las hospitalidades o cualquier otra ventaja material o inmaterial están prohibidos en general.
- Cualquier excepción requiere la aprobación previa por escrito del Compliance Manager.

Estándares medioambientales

El Grupo GLS está comprometido con los valores de sostenibilidad y protección del medio ambiente. Basándose en un Sistema de Gestión Ambiental (SGA) para todo el Grupo, certificado conforme a la norma ISO 14001, GLS ha establecido procesos destinados a reducir los efectos medioambientales de sus actividades empresariales, tanto en sus compras como en las actividades operativas.

Cada trabajador/a debe seguir todos los procesos que conservan activamente los recursos y reducen el impacto medioambiental de nuestras actividades.



Blanqueo de capitales

El blanqueo de capitales se refiere al encubrimiento del origen de activos financieros obtenidos ilícitamente (procedentes de la corrupción u otras fuentes fraudulentas), de forma que parezcan provenir de fuentes legítimas.

GLS tiene la intención de asociarse solo con clientes y otros socios comerciales, cuyos negocios y actividades financieras cumplan la legislación aplicable y tomen las medidas adecuadas para evitar que sus procesos comerciales se usen indebidamente.

Todas las personas trabajadoras de GLS deben cumplir las normativas de antiblanqueo de capitales. Concretamente, deben:

- Cumplir los principios de contabilidad aplicables para operaciones en efectivo y de otro tipo.
- Reportar al Compliance Manager cualquier conducta sospechosa de los clientes o de otro socio comercial.



Normativa sobre sanciones

Varios países y organizaciones internacionales imponen sanciones, es decir, restricciones al suministro de ciertos productos, servicios, financiación y/o conocimientos a personas, organizaciones o países específicos, especialmente los que se sospecha apoyan el terrorismo.

GLS cumple todas las normativas sobre sanciones aplicables y ha puesto en marcha procesos técnicos para garantizar la selección adecuada de las entidades y personas físicas.

El personal de GLS con responsabilidad relevante debe:

- Garantizar un registro correcto y exhaustivo de los datos maestros relativos a todas las partes pertinentes para poder realizar una revisión adecuada.
- No intentar evitar las normativas sobre sanciones.
- Informar al Compliance Manager responsable si sospecha que un cliente u otro socio comercial está infringiendo las normativas sobre sanciones vigentes.



Preguntas y dudas

Se anima a toda la plantilla de GLS a que acuda a sus responsables o al Compliance Manager para resolver cualquier duda que tengan en relación con las normas mencionadas, así como sus dudas respecto a las infracciones de la legislación aplicable, este código de conducta u otras normativas internas.

Las preocupaciones en relación con delitos u otros incidentes graves como prácticas anticompetitivas, sobornos, discriminación o acoso, malas prácticas financieras o prácticas que podrían suponer un riesgo para las personas o el medio ambiente también deben denunciarse a el canal de denuncia.

EOS Integrity Line
<https://gls.integrityline.app/>



Sr. Abogado Dr. Rainer Buchert

Kaiserstraße 22
 D-60311 Frankfurt am Main

Tel.: +49 69 710 33 330 o +49 6105
 921355 Fax: +49 69 710 34-444

GLS se compromete a garantizar que las personas trabajadoras puedan informar de sus preocupaciones con plena confianza. Todas las notificaciones serán tratadas con la máxima seriedad y se estudiarán en consecuencia. Está estrictamente prohibida cualquier forma de represalia contra cualquier persona que haya expresado una preocupación de buena fe.

 gls-group.com



GLS. 